

ca. 5,5 cm

Beispiel eines einfachen Briefkopfes in der Kopfzeile.  
**Individuelle Gestaltung möglich!**  
(Schriftart, -farbe und -größe, Position ...)

Ihr Vorname Nachname, Straße + Hausnr., PLZ Stadt [optional]

Unternehmensname

Abteilung

Ansprechpartner\*in

Straße mit Hausnummer

01010 Stadt

LAND [wenn Ausland]

Leerzeile

Leerzeile

Leerzeile

**Betreffzeile ggf. mit Referenznr. in Fett**

Leerzeile

Leerzeile

Sehr geehrte:r Herr/Frau *Ansprechpartner:in*, Achten Sie auf eine persönliche Anrede

Leerzeile

**EINLEITUNG** [Motivation für die Bewerbung, kurz! *Warum möchten Sie genau diesen Job?*] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes.

Leerzeile

**HAUPTTEIL 1** [Verbindung zwischen Ihrem (universitären und praktischen) Hintergrund und der konkreten Ausschreibung bzw. der angestrebten Stelle. *Was qualifiziert Sie für die Stelle?*] Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend

Leerzeile

**HAUPTTEIL 2** [Persönliche Fähigkeiten, „soft/social skills“. *Was bringen Sie, neben dem Fachlichen, mit?*] Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus.

Leerzeile

**SCHLUSSTEIL** [hier ggf. frühestmöglichen Eintrittstermin und ggf. Gehaltsvorstellung angeben] Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus.

Leerzeile

Leerzeile

Mit freundlichen Grüßen

*Max Mustermann* digitale Unterschrift oder Scan der Unterschrift

Vorname Nachname

Rechtsbündig Stadt, (aktuelles) Datum

Ränder des Dokuments

Ränder des Dokuments

2,5 cm

2,0 cm

### Formate in diesem BEISPIEL:

Schriftart: Calibri

Schriftgröße: 11

Zeilenabstand Fließtext: 1,15

Zeilenabstand Leerzeilen: 1,15



Ränder des Dokuments

2,5 cm