

AUSSCHREIBUNG

Haupt-Systemadministration

Deine Aufgaben:

- Administration von Proxmox-Virtualisierungshosts und virtuellen Linux-Servern mit verschiedenen Funktionen
- Userverwaltung, insb. Domainverwaltung (FreeIPA bzw. Redhat IDM)
- Verwaltung der Webserver und Domains
- Mailserver- und Mailinglistenadministration
- Kopierer- und Druckeradministration
- Umsetzung der Wartung und Optimierung vorhandener IT-Infrastruktur
- Vorbereitung von Neubeschaffungen
- Konzeption neuer Problemlösungen
- Support
- Lizenzverwaltung

Wir wünschen uns

- Grundkenntnisse in Linux- und Windows-Administration
- Erfahrungen mit Linux, apache2, NFS, Postfix, git und puppet
- Alternativ die Bereitschaft, den Umgang mit diesen Diensten zu lernen
- Gesundes Sicherheitsbewusstsein

Die Stelle wird gemäß der Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet und in Teilzeit (25%, dies entspricht 10h/Woche) besetzt. Das Arbeitsverhältnis ist zeitlich vom 01.01.2025 bis 31.12.2025 befristet.

Bewerbungen von FLINTA*, BIPoC und Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich begrüßt.

Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 03.12.2024 an bewerbung@stura.uni-jena.de.

Fragen zum Aufgabenbereich?: vorstand@stura.uni-jena.de

FLINTA* ist kurz für Frauen, Lesben, Inter, Non-Binary, Trans und agender*.

Die Abkürzung "BIPoC" ist ein Begriff, der sich auf Schwarze, Indigene und People of Color bezieht.