

AUSSCHREIBUNG

Haupt-Systemadministration

Deine Aufgaben:

- ⑩ Administration von Proxmox-Virtualisierungshosts und virtuellen Linux-Servern mit verschiedenen Funktionen
- ⑩ Userverwaltung, insb. Domainverwaltung (FreeIPA bzw. Redhat IDM)
- ⑩ Verwaltung der Webserver und Domains
- ⑩ Mailserver- und Mailinglistenadministration
- ⑩ Kopierer- und Druckeradministration
- ⑩ Umsetzung der Wartung und Optimierung vorhandener IT-Infrastruktur
- ⑩ Vorbereitung von Neubeschaffungen
- ⑩ Konzeption neuer Problemlösungen
- ⑩ Support
- ⑩ Lizenzverwaltung

Wir wünschen uns

- ⑩ Grundkenntnisse in Linux- und Windows-Administration
- ⑩ Erfahrungen mit Linux, apache2, NFS, Postfix, git und puppet
- ⑩ Alternativ die Bereitschaft, den Umgang mit diesen Diensten zu lernen
- ⑩ Gesundes Sicherheitsbewusstsein

Die Stelle wird gemäß der Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet und in Teilzeit (25%, dies entspricht 10h/Woche) besetzt. Das Arbeitsverhältnis ist zeitlich vom 01.01.2025 bis 31.12.2025 befristet.

Bewerbungen von FLINTA*, BIPoC und Menschen mit Be_hinderung werden ausdrücklich begrüßt.

Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 03.12.2024 an bewerbung@stura.uni-jena.de.

Fragen zum Aufgabenbereich?: veretend@stura.uni-jena.de

FLINTA* ist kurz für Frauen, Lesben, Inter, Non-Binary, Trans und agender*.

Die Abkürzung "BIPoC" ist ein Begriff, der sich auf Schwarze, Indigene und People of Color bezieht.