

Stellenausschreibung Kennziffer 69/2024

An der Universität Erfurt studieren, lehren und forschen Menschen aus mehr als 80 Ländern. Internationalität, Weltoffenheit und Diversität gehören zum Selbstverständnis der Universität. Die Universität bietet ihren Studierenden die Möglichkeit, während ihres Studiums neben den fachlichen Qualifizierungen im Bachelor- und Masterstudium auch interkulturelle Kompetenzen im Rahmen eines Auslandsaufenthaltes oder über Campusinitiativen im Rahmen von „internationalisation@home“ zu erwerben. Hierzu verfügt sie über ein Netz von ca. 150 europäischen und außereuropäischen Partnerhochschulen und nimmt an nationalen und europäischen Förder- und Austauschprogrammen teil. Das Internationale Büro organisiert und koordiniert die internationalen Beziehungen der Universität in Kooperationen mit den Fakultäten und Fachbereichen und bietet vielfältige Leistungen im Bereich Internationalisierung. Als Leiter*in des Internationalen Büros leiten Sie ein hochmotiviertes Team. Dabei arbeiten Sie eng mit der Vizepräsidentin für internationale Angelegenheiten sowie internen, externen und lokalen Partnern zusammen.

Im Internationalen Büro der Universität Erfurt ist zum 01.03.2025 folgende Stelle im Umfang von 40 Wochenstunden zu besetzen:

Leiter*in des Internationalen Büros (w/m/d)

Entgeltgruppe E13 TV-L (100 %)

Aufgabengebiet

- Leitung des Internationalen Büros incl. Personalführung, Finanzverantwortung und Prozessmanagement
- Kontaktpflege zu und Verhandlungen mit ausländischen Partnerhochschulen, Vertragsmanagement
- Akquise und Verwaltung von Fördermitteln
- ERASMUS-Hochschulkoordination: Antragstellung, Programmdurchführung, Berichterstattung, ECTS-Hochschulkoordination
- Weiterentwicklung des internationalen Profils der Universität Erfurt im Rahmen der Internationalisierungsstrategie sowie Koordination der Internationalisierungsaktivitäten innerhalb der Universität
- Entwicklung und Durchführung von Maßnahmen zur Förderung der Mobilität von deutschen Studierenden und Lehrenden sowie zur Schaffung einer Willkommenskultur für internationale Studierende, Promovierende und Gastwissenschaftler*innen
- Mitarbeit in hochschulinternen Gremien wie dem Senatsausschuss für internationale Angelegenheiten und mobilitätsrelevanten Auswahlkommissionen

Was wir erwarten

- abgeschlossenes Studium auf M.A.-Niveau mit einem Schwerpunkt in Public Administration, Sprache/Kommunikation, Politik, Internationalisierung
- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in internationalen Arbeitskontexten, idealerweise mit Auslandserfahrung
- umfassende Kenntnisse deutscher und internationaler Hochschulstrukturen und deren aktueller Entwicklung
- der Führungsaufgabe und den internationalen Aufgaben entsprechende ausgeprägte persönliche, soziale und interkulturelle Kompetenzen
- exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung sowie Bereitschaft zur Reisetätigkeit

Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil. Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt, Kenntnisse spezifischer Softwaretools, etwa zur Immatrikulation oder zur Umsetzung von Austauschprogrammen (z. B. Mobility Online), sind von Vorteil.

Was wir bieten

Die Universität Erfurt fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben. Sie bietet hierfür flexible Arbeitszeiten sowie diverse Weiterbildungsmöglichkeiten. Außerdem bestehen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements eine Reihe von Gesundheits- und Präventionsangeboten.

Anmerkungen

Die Stelle steht unbefristet zur Verfügung.

Die Universität Erfurt versteht sich als weltoffene Arbeitgeberin, die wertschätzend mit Vielfalt umgeht. Sie engagiert sich für Diversität und Geschlechtergerechtigkeit und begrüßt Bewerbungen, die dazu beitragen. Die Universität Erfurt hat das Audit „Vielfalt gestalten“ erfolgreich durchlaufen und ist als „familiengerechte hochschule“ auditiert. Schwerbehinderte Menschen sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Vizepräsidentin für internationale Angelegenheiten, Prof. Dr. Beate Hampe (Tel.: 0361 737-4341, E-Mail: ypi@uni-erfurt.de).

Bewerbung/Frist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Nachweis von Sprachkenntnissen) senden Sie bitte **ausschließlich online** bis zum **22.11.2024** über das Bewerbungsmanagementsystem der Universität Erfurt.

Hinweis zur Kostenübernahme

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.