



Internationale Kurzfilmtage Oberhausen

Die Internationalen Kurzfilmtage Oberhausen sind eines der angesehensten internationalen Filmfestivals der Welt. Hier haben Karrieren von Regisseuren wie Martin Scorsese, Roman Polanski, Werner Herzog und Christoph Schlingensief oder von Künstlerinnen wie Laure Prouvost und Eija-Liisa Ahtila begonnen. **Die 71. Internationalen Kurzfilmtage Oberhausen finden vom 29. April. bis 4. Mai 2025 statt.** Für die kommende Festivalausgabe suchen die Kurzfilmtage nun Praktikant*innen.

In folgenden Bereichen stehen Praktikumsplätze zur Verfügung (weitere Informationen s.u.):

**Internationaler Wettbewerb
Deutscher Wettbewerb/NRW Wettbewerb
Kinder- und Jugendkino
Themenprogramm 2025/ Profile
Organisation/ Eventmanagement
Pressearbeit/Social Media
Öffentlichkeitsarbeit**

Ein Praktikum bei den Internationalen Kurzfilmtagen Oberhausen bietet einen umfassenden Einblick in die Strukturen und Arbeitsabläufe der Organisation und Vorbereitung eines internationalen Kultur-Events. Sie werden fest in das Festivalteam eingebunden, die Aufgaben sind oft bereichsübergreifend, so dass ein hohes Maß an Teamfähigkeit wichtig ist. Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in den Ihnen übertragenen Bereichen ist gefragt. Ein Teil des Praktikums kann bei Bedarf aus dem Home Office absolviert werden. Weitere Voraussetzungen sind gute Englischkenntnisse und ein geübter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen. Entsprechende Erfahrung ist wünschenswert, aber keine Bedingung, alle Praktikant*innen werden intensiv eingearbeitet.

Praktikumsdauer: 17.02.2025 – 9.05.2025 (in einzelnen Bereichen abweichende Zeiten)
Es handelt sich um vergütete Praktika in Vollzeit.

Bewerbung

Ein Praktikum kann nur begleitend zu einer Berufs- oder Hochschulausbildung oder als Pflichtpraktikum absolviert werden. Bewerbungen können nur unter Angabe der gewünschten Bereiche berücksichtigt werden. Mehrfachnennungen sind möglich.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 11. November ausschließlich per E-Mail an:
Internationale Kurzfilmtage Oberhausen gGmbH
Barbara Schulz, schulz@kurzfilmtage.de

Internationaler Wettbewerb

- Filmbestellungen
- Korrespondenz in englischer Sprache mit den eingeladenen Filmemacher*innen, internationalen Produktionen und Verleihen
- Recherchearbeit für Text- und Bildmaterial
- Enge Zusammenarbeit mit der Katalogredaktion, Endkorrekturen von Katalog und Festivalmagazin
- Organisation von kleinen Rahmenprogrammen
- Arbeit mit verschiedenen Datenbanken
- während des Festivals: Durchführung der Veranstaltungen, Gästebetreuung

Deutscher und NRW Wettbewerb

- Vorbereitung der Auswahlsichtung, Filmbestellungen
- Unterstützende Recherchen für die Auswahlkommission
- Korrespondenz mit den eingeladenen Filmemacher*innen, Produzent*innen und Filmhochschulen
- Recherchearbeit für Text- und Bildmaterial
- Selbstständige Organisation von kleinen Rahmenprogrammen
- Enge Zusammenarbeit mit der Katalogredaktion, Endkorrekturen von Katalog und Festivalmagazin
- Arbeit mit verschiedenen Datenbanken
- während des Festivals: Durchführung der Veranstaltungen, Gästebetreuung
- auch: Einblick in Archiv und Verleih des Festivals

Kinder- und Jugendkino

- Korrespondenz in englischer Sprache mit den eingeladenen Filmemacher*innen, Produzent*innen
- Kontakt zu Schulen und anderen pädagogischen Institutionen
- Filmrecherche, Filmbestellungen, Datenbankpflege
- Recherchearbeit für Text- und Bildmaterial und Korrekturlesen von Katalog, Festivalmagazin und Kinder- und Jugendmagazin
- Kopienbeschaffung
- Betreuung von filmpädagogischen Workshops mit Kindern und Jugendlichen
- Mitarbeit bei der inhaltlichen und konzeptionellen Gestaltung des pädagogischen Begleitmaterials
- während des Festivals: Durchführung der Veranstaltungen, Gästebetreuung, Betreuung der Kinder- und Jugendjury

Themenprogramm/ Profile

- Filmrecherche, Filmbestellungen
- Erfassung und Verwaltung von Filmdaten und Bildmaterial
- Recherchearbeit für Text- und Bildmaterial und Endkontrolle des Festivalmagazins und des Katalogs
- Korrespondenz mit Filmemacher*innen, Produzent*innen und Archiven
- Kopienbeschaffung
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von multimedialen Veranstaltungsformaten
- während des Festivals: Durchführung der Veranstaltungen und Betreuung der Gäste vor Ort

Organisation/ Eventmanagement

- Planung der Festivalaktivitäten, Koordination und Organisation von Eröffnung, Empfängen, Catering, Events, Abendprogrammen
- Betreuung der Workshop- und Seminarangebote
- Angebotseinholungen und Materialbestellungen
- englische und deutsche Korrespondenz mit Festivalgästen, Festivalpartner*innen und lokalen sowie regionalen Dienstleister*innen aller Art
- Planung und Betreuung der Festivallogistik
- Planung der notwendigen Hygienemaßnahmen vor Ort

Pressearbeit

- Redaktion von Pressemitteilungen und Texten aller Art
- Betreuung des (digitalen) Pressefoto-Pools
- Pflege der Facebook-Seite des Festivals
- Mitarbeit bei der Redaktion des Festivalmagazins und anderer Informationsmedien
- Pflege der Pressektion auf www.kurzfilmtage.de
- Pflege des Presseverteilers
- Organisationsassistenz bei Presseterminen
- Beantwortung von laufenden Medienanfragen
- Medien-Akquise zu ausgewählten Themen
- Betreuung von Journalist*innen vor und während des Festivals

Öffentlichkeitsarbeit

- Mitgestaltung des Auftritts der Kurzfilmtage zum Festival
 - Recherche, Angebotseinholung und Bestellung
 - Abstimmung mit externen Dienstleistern und der Designagentur
 - Organisation und Umsetzung der Marketingmaßnahmen
 - Koordination und Begleitung der Direktmarketing-Aktivitäten
 - Gestaltung und Umsetzung einzelner Druckobjekte
 - Pflege und Redaktion der Website www.kurzfilmtage.de
 - Organisation von Events inkl. Koordination im Haus
 - Unterstützung Eröffnung und Preisverleihung
 - Begleitung der Social Media-Aktivitäten
- Kenntnisse in Layout- und Fotobearbeitungsprogrammen sind wünschenswert