

Wir suchen einen **Werkstudenten (m/w/d)** ab sofort für den Standort Kahla

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Archivarbeiten unter Berücksichtigung des Datenschutzes
- Sie unterstützen die Verwaltung und Betreuung der Archive
- Sie unterstützen bei der Bestandsaufnahme der Ordner und Akten
- Sie unterstützen bei der Archivlistenpflege
- Sie kontrollieren, sortieren und beschriften Akten und Kisten

Ihr Profil:

- Sie sind für die gesamte Dauer immatrikuliert und studieren vorzugsweise in einem Studiengang der Wirtschaftswissenschaften oder ähnlichem
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse
- Ihre Arbeitsweise ist zuverlässig, gewissenhaft und teamorientiert
- Sie arbeiten gern selbstständig
- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse im Bereich Personalmanagement sind von Vorteil

Wir bieten:

- Werkstudierendenjob (max. 20 h pro Woche)
- Selbstbestimmtes Arbeiten nach Absprache (flexible Arbeitszeiten)
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur und ein angenehmes Betriebsklima
- Kostenloses Wasser, Tee und Kaffee

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Anlagen richten Sie bitte per E-Mail an:

personal@volksbank-vor-ort.de