

Booking ID: 2024-06-20-872937



Mitarbeiter*in für Konzeption von sprach- und berufsbezogener sowie studienersfolgsichernder Veranstaltungen

Universität zu Köln

Stellenbeschreibung

Universitätsverwaltung

Mitarbeiter*in für Konzeption, Organisation u. Durchführung sprach- und berufsbezogener sowie studienersfolgsichernder Veranstaltungen
Career Services International | Abteilung 92 Internationale Studierende

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Internationales führt im Rahmen des DAADProgramms „FIT – Förderung internationaler Talente zur Integration in Studium und Arbeitsmarkt“ das BMBF-finanzierte Projekt zur verbesserten Integration von internationalen Studierenden in den deutschen Arbeitsmarkt durch.

Innerhalb des Teams Career Services International der Abteilung 92 Internationale Studierende arbeitet die*der neue Stelleninhaber*in inhaltlich, methodisch und organisatorisch eng mit den Kolleg*innen zusammen und an der Schnittstelle zu Abteilung 91 Deutsch als Fremdsprache.

IHRE AUFGABEN

- Konzeption von innovativen berufsorientierten Sprachveranstaltungen in Deutsch und Englisch für unsere internationalen Studierenden sowie deren Durchführung, Evaluation und Optimierung (v.a. Präsenz, z.T. digital).
- Konzeption von digitalen und Präsenzveranstaltungen in Deutsch und Englisch zur Sicherung des Studienerfolgs (Vorbereitung auf Prüfungsformate, wissenschaftliches Schreiben etc.) für unsere internationalen Studierenden sowie deren Durchführung, Evaluation und Optimierung.
- Verwaltung und Organisation der Veranstaltungen

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHR PROFIL

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Erfahrung in der Konzeption und Evaluation von Unterrichtsinhalten und in der Unterrichtspraxis für Präsenz- und Digitalunterricht
- Deutsch und Englisch auf mindest. C1-C2 Niveau
- grundsätzliche Reisebereitschaft
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- einschlägige interkulturelle Erfahrungen

WIR BIETEN IHNEN

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Übersicht Stellenanzeige

- Beschäftigungsart
Nicht-Wissenschaftliche Stellen
- Bewerbungsfrist
9. Juli 2024
- Veröffentlichung
vor 7 Tagen

Ansprechpartner

- Kontaktperson
Frau Katharina Daun
- E-Mail-Adresse
k.daun@verw.uni-koeln.de

Stelle teilen



Auf Stelle bewerben

Zum Hochschulprofil

Stellenausschreibung herunterladen

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit




Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (30 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2028 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L. Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2406-15. Die Bewerbungsfrist endet am 09.07.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Katharina Daun unter k.daun@verw.uni-koeln.de.

Vorteile für Mitarbeitende

Gesundheitsmaßnahmen (z.B. Massage)	Hauseigene Kantine
Sport- und Freizeitangebote	Weiterbildungsmöglichkeiten
Flexible Arbeitszeit	Home Office

Stellenmerkmale

-  Beschäftigungsumfang
Teilzeit (befristet)
-  Entgeltgruppe
E13
-  Remote Job
Teilweise

Personalsuche direkt auf dem Campus:
Schalten Sie schnell und einfach Ihre Stellenanzeige für Studierende und Absolvent:innen.

Unsere Auszeichnungen



Seiten

- Home
- Für Unternehmen
- Für Hochschulen
- Für Privatpersonen
- Magazin

Unternehmen

- Über uns
- FAQ
- AGB
- Datenschutzerklärung
- Impressum

Newsletter

Newsletter für Unternehmen:

Ihre E-Mail

[Abonnieren](#)

Newsletter für Job-Interessierte:

Ihre E-Mail

[Abonnieren](#)