

# Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 137/2024

Fristende 31.07.2024



Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine traditionsreiche und forschungsstarke Universität im Zentrum Deutschlands. Als Volluniversität verfügt sie über ein breites Fächerspektrum. Ihre Spitzenforschung bündelt sie in den Profillinien Light – Life – Liberty. Sie ist eng vernetzt mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, forschenden Unternehmen und namhaften Kultureinrichtungen. Mit über 17.000 Studierenden und mehr als 8.600 Beschäftigten prägt die Universität maßgeblich den Charakter Jenas als weltoffene und zukunftsorientierte Stadt.

Im Diversitätsbüro ist zum 01.10.2024 eine Stelle als

## **Aushilfskraft für Öffentlichkeitsarbeit**

in Teilzeit (8 Wochenstunden) zunächst befristet bis zum 31.12.2024 zu besetzen. Eine Verlängerung der Befristung bis zu 2 Jahren ist beabsichtigt.

Das Diversitätsbüro der Universität Jena steht als Beratungs- sowie Informationsstelle für Antidiskriminierung allen Studierenden, Mitgliedern, Angehörigen, Promovierenden und Studieninteressierten der Universität offen. Die zentrale Aufgabe des Diversitätsbeauftragten besteht darin, vorhandene Barrieren einer gleichberechtigten Teilhabe an Forschung, Lehre, Studium sowie Weiterbildung abzubauen oder zu mindern. Als Teil eines breiten Beratungsnetzwerkes arbeitet das Diversitätsbüro kooperativ und verweisend. Mit Aktionen und Veranstaltungen zum Thema „Diversität“ sowie mit unserem Beratungsangebot wollen wir von der vorrangig universitären Öffentlichkeit wahrgenommen werden. Ihre Aufgabe besteht darin, uns hierbei zu unterstützen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Pflege des Internetauftritts des Diversitätsbüros, vor allem das Einpflegen von Inhalten (deutsch/ englisch) auf den Websites des Diversitätsbüros
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Diversitätsbüros: Erstellen von Social-Media-Konzepten zu Aktionstagen, Bewerbung und Begleitung von Veranstaltungen des Diversitätsbüros insbesondere zum „Tag der Vielfalt“
- Assistenzarbeiten im Arbeitsalltag des Diversitätsbüros, z.B. in der Unterstützung der Netzwerkarbeit

### **Ihr Profil:**

- Sie studieren an der Friedrich- Schiller- Universität und haben keinen weiteren Arbeitsvertrag mit der Universität
- Sie möchten eigene diversitätsbezogene Schwerpunkte oder Projekte einbringen
- Sie sind teamfähig und haben einen kooperativen Arbeitsstil
- Sie haben Erfahrungen mit Öffentlichkeitsarbeit über Social-Media, vor allem Instagram-Stories
- Sie sind geübt im gender- und kultursensiblen Arbeiten, Kommunizieren und Argumentieren
- Sie haben idealerweise Kenntnisse zu diversitätsbezogenen Themen und Maßnahmen

Sie zögern, da Sie ein(ig)e unserer Anforderungen nicht erfüllen? Bewerben Sie sich trotzdem und geben Sie uns die Chance für ein Kennenlernen.

**Unser Angebot:**

- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) nach Entgeltgruppe 3
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- Ein nettes, kollegiales Team und schnelle Kommunikationswege

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Als Diversitätsbüro freuen wir uns insbesondere über geeignete Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identifikation.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum **31.07.2024** über unser Onlineformular.

[Online Bewerbung](#)



Bitte beachten Sie unsere Bewerberhinweise und Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: [Datenschutz und Hinweise für Bewerber:innen](#)