

# Praktikum / Traineeship im Bereich Kampagnen & Advocacy (w/m/d)

Berlin, Germany

[Hier bewerben](#)

## Über The ONE Campaign:

ONE ist eine globale, überparteiliche Organisation, die sich für eine gerechtere Welt einsetzt, indem sie die notwendigen Investitionen fordert, um wirtschaftliche Chancen und ein gesünderes Leben in Afrika zu schaffen. Dies erreichen wir durch eine vertrauenswürdige und dynamische Kampagnenarbeit, die sich auf aussagekräftige Daten, glaubwürdigen Aktivismus an der Basis, kreatives politisches Engagement und strategische Partnerschaften stützt. All dies nutzen wir, um Entscheidungsträger\*innen zum Handeln zu bewegen und die größten Herausforderungen der Welt zu bewältigen. Lesen Sie mehr unter [www.one.org](http://www.one.org).

## Die Stelle:

Für das Berliner Büro haben wir eine Traineeestelle in Vollzeit im Bereich Kampagnen & Advocacy ab dem 1. Juli 2024 zu vergeben. Die Dauer des Traineeships beträgt idealerweise 9 Monate, kann aber angepasst werden. Das Traineeship wird vergütet und findet in Vollzeit statt (das entspricht 2151 EUR brutto bei einer 40h Woche).

Der inhaltliche Fokus in der Zeit des Traineeships ist die Mitarbeit an unseren aktuell laufenden entwicklungspolitischen Kampagnen (u.a. Entwicklungsfinanzierung, Gesundheit und Globale Finanzarchitektur) sowie der Vorbereitung verschiedener Veranstaltungen mit unseren Jugend- & Regionalbotschafter\*innen, insbesondere des Politikdialogs im Herbst 2024.

## Aufgaben:

- Sie unterstützen das Politikteam durch das Erstellen, Übersetzen und/oder Korrekturlesen von aktuellen Briefings, Briefen, und Hintergrundrecherchen.
- Sie unterstützen das Kampagnen- und Politikteam durch das Verfassen, Übersetzen und/oder Korrekturlesen von digitalen Inhalten.
- Sie unterstützen die Vorbereitung und Organisation einer mehrtägigen Veranstaltung mit den ONE-Jugendbotschafter\*innen in Berlin.
- Sie beobachten relevante politische Prozesse und analysieren diese
- Sie unterstützen das organisationsinterne Reporting.
- Sie unterstützen administrative Aufgaben, z.B. Emailversand, Berichtskoordination, Protokollierung, Eventvorbereitung und andere Aufgaben, die sich aus dem laufenden Betrieb ergeben.

### **Anforderungen:**

- Vorausgesetzt werden einige Semester Studium der Entwicklungspolitik, der Internationalen Beziehungen, der Politikwissenschaft, Kommunikationswissenschaft oder verwandter Gebiete.
- Sie haben gute Kenntnisse aktueller nationaler und internationaler Entwicklungsdebatten und der relevanten deutschen Akteure.
- Sie haben Interesse sich in politische Inhalte einzuarbeiten und sich neue Themenkomplexe zu erschließen
- Sie verfügen über Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, sichere Rechtschreibung und sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse.
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Texten.
- Sie verfügen über erste Erfahrungen im Bereich der Kampagnenarbeit und politischen Kommunikation. Affinität zu digitalen Medien wünschenswert.
- Sie haben idealerweise bereits eigene Erfahrung im Ehrenamt gemacht und bringen ein gutes Gespür für die Kommunikation mit Ehrenamtlichen mit.
- Sie verfügen über sehr gute organisatorische Fähigkeiten, können Prioritäten setzen und auch in einem sich rasch verändernden Umfeld erfolgreich arbeiten.
- Sie arbeiten genau und zuverlässig und haben ein Auge fürs Detail.
- Sie haben die Bereitschaft, flexibel zu arbeiten und Aufgaben positiv und proaktiv anzugehen und haben ein starkes Gespür für Teamarbeit und Humor.
- Sie haben MS Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).

### **Organisatorisches:**

Bitte bewerben Sie sich mit einem aktuellen Lebenslauf sowie einem Motivationsschreiben **auf Deutsch** über unser Bewerbungsportal. Bitte gehen Sie im Motivationsschreiben darauf ein, was Sie Ihrer Meinung nach von den anderen Bewerber\*innen unterscheidet, warum Sie sich auf diese Stelle bewerben und wie sie arbeiten. Wir sichten Bewerbungen ab dem 13. Juni 2024.

### **HINWEISE ZUR BEWERBUNG**

Wenn Sie bereit sind, sich dem Kampf gegen extreme Armut und vermeidbare Krankheiten anzuschließen, bewerben Sie sich bitte mit Lebenslauf und Anschreiben auf diese Stelle bei ONE jobs!

Wir verpflichten uns, allen Bewerber\*innen eine faire Chance zu bieten. Wenn Bewerber\*innen mit einer Behinderung Unterstützung benötigen, um sich mit den gleichen Chancen auf eine Stelle bewerben zu können, kann dies mündlich oder schriftlich beantragt werden (bitte per E-Mail an [recruiting@one.org](mailto:recruiting@one.org)). ONE wird die Anträge auf angemessene Vorkehrungen bearbeiten und gegebenenfalls umgehend und effizient angemessene Vorkehrungen treffen.

Wir wissen die Vielfalt von Stärken, Erfahrungen und Hintergründen in unserem Team als Stärke zu schätzen. Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, möchten wir Sie ermutigen, sich zu bewerben und uns mitzuteilen, warum Sie für diese Stelle die passende Person sind. ONE diskriminiert bei Auswahl- und Einstellungspraktiken nicht. Wir sind ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit großschreibt und alle qualifizierten Bewerber\*innen bei der Auswahl berücksichtigt. Weitere Informationen über unsere Arbeit und Prioritäten im Bereich Vielfalt und Integration finden Sie unter <https://www.one.org/us/about/diversity/>.

*Aufgrund der Vielzahl der bei ONE eingehenden Bewerbungen bedanken wir uns bei allen Bewerber\*innen für ihr Interesse, es werden jedoch nur diejenigen kontaktiert, die für ein Vorstellungsgespräch ausgewählt werden.*

**[Hier bewerben](#)**