



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH – Staatstheater Thüringen
– sucht **ab 01.09.2024 bis zum Ende der Spielzeit 2024/2025 (11.07.2025)**

eine
studentische Aushilfe (m/w/d)
im Büro der Generalintendanz
Kennziffer (21/2024_25)

Idealerweise arbeiten Sie durchschnittlich 20 Stunden pro Woche. Die genaue Stundenanzahl können wir gemeinsam besprechen.

Das Arbeitsgebiet umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- allgemeine Büroarbeiten, wie Terminplanung und -koordination, inner- und außerbetriebliche Kommunikation und Korrespondenz
- Vorbereitung von Besprechungen
- Organisation und Reiseplanung des Generalintendanten
- Empfang und Betreuung von Gästen des Generalintendanten

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie studieren gerade im Bachelor oder Master Kulturmanagement, Kulturwissenschaften, Betriebswirtschaft oder in einem vergleichbaren Studiengang.
- Sie haben bereits erste Kenntnisse zu den Abläufen und Strukturen eines Theaterbetriebs.
- Sie sind bereit, flexibel, ggf. auch an den Wochenenden zu arbeiten.
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Organisationsstärke aus und sind ein Improvisationstalent.
- Sie sind belastbar, zuverlässig und teamfähig.
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und zielorientiert.
- Sie haben ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) und können sehr gute Englischkenntnisse vorweisen.

Das bieten wir dir:

- Die Tätigkeit richtet sich nach den Regelungen des NV Bühne / Solo.
- Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des NV Bühne / Solo und beträgt bis zu 1.450,00 € brutto.
- Sie erhalten Einblicke in unseren Theaterbetrieb und können die praktischen Erfahrungen in Ihrem Studium anwenden.
- Ihnen werden bis zu 45 Kalendertage Urlaub gewährt (Es erfolgt eine anteilige Berechnung für den Vertragszeitraum).

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **19.07.2024**.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (übliche Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse) reichen Sie bitte ausschließlich online über die **Online-Bewerbungsfunktion** ein:

<https://karriere.nationaltheater-weimar.de/de>.

Eingehende Bewerbungen per E-Mail und/ oder per Post werden nicht berücksichtigt. Nach Einreichen Ihrer Bewerbung über unser Portal erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können wir leider nicht erstatten.