



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH – Staatstheater Thüringen  
– sucht **ab Beginn der Spielzeit 2024/25 (16.07.2024)**

eine  
**studentische Aushilfe – Werksstudent\*in -  
im Künstlerischen Betriebsbüro (m/w/d)  
Kennziffer (19/2024\_25)**

**Idealerweise arbeiten Sie durchschnittlich 16 Stunden pro Woche. Die genaue  
Stundenanzahl können wir gemeinsam besprechen.**

**Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG, zunächst bis zum 31.12.2024, mit  
der Option auf Verlängerung bis zum 31.03.2025.**

**Das Arbeitsgebiet umfasst im Wesentlichen unter anderem folgende Aufgaben:**

- Unterstützung der Künstlerischen Direktion sowie des Teams des Künstlerischen Betriebsbüros bei allgemeinen Büroarbeiten, wie Terminplanung und -koordination, inner- und außerbetriebliche Kommunikation und Korrespondenz
- Pflege von Daten mit der Software Theasoft
- Bearbeitung von Urlaubsscheinen, Erstellung von Honoraranweisungen, Organisation von Übernachtungen

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

- Sie studieren gerade im Bachelor oder Master Kulturmanagement, Kulturwissenschaften, Betriebswirtschaft oder in einem vergleichbaren Studiengang.
- Sie haben bereits erste Kenntnisse zu den Abläufen und Strukturen eines Theaterbetriebs.
- Sie sind bereit, flexibel, ggf. auch an den Wochenenden zu arbeiten.
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Organisationsstärke aus und sind ein Improvisationstalent.
- Sie sind belastbar, zuverlässig und teamfähig.
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und zielorientiert.
- Sie haben ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) und können sehr gute Englischkenntnisse vorweisen.

**Das bieten wir dir:**

- Die Tätigkeit wird mit einem Stundenlohn von 16,00 € vergütet.

- Sie erhalten Einblicke in unseren Theaterbetrieb und können die praktischen Erfahrungen in Ihrem Studium anwenden.
- gute Atmosphäre in einem kleinen aufgeschlossenen Team

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **12.07.2024**.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (übliche Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse) reichen Sie bitte ausschließlich online über die **Online-Bewerbungsfunktion** ein:

<https://karriere.nationaltheater-weimar.de/de>.

Eingehende Bewerbungen per E-Mail und/ oder per Post werden nicht berücksichtigt. Nach Einreichen Ihrer Bewerbung über unser Portal erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können wir leider nicht erstatten.