

Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. V: Lehr- und Studienangelegenheiten – CareerService - DAAD-Drittmittelprojekt "FUSE" (FUB Students & Employers - Studienerfolg und Berufsintegration für internationale Masterstudierende)

Projektkoordination (m/w/d) für die Unterstützung internationaler Studierender beim Berufseinstieg in den deutschen Arbeitsmarkt Vollzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2028 Entgeltgruppe 13 TV-L FU Kennung: V_Career_Service_FUSE_2024_1

Bewerbungsende: 17.06.2024

Der Career Service unterstützt mit seinem breitgefächerten Angebot Studierende und Absolvent*innen in ihrer persönlichen Karriereentwicklung und begleitet sie auf dem Weg zum Berufseinstieg. Neben persönlicher Beratung und Trainingsangeboten zur beruflichen Orientierung und zur Berufswahlentscheidung werden Lehrveranstaltungen und Trainings zur Stärkung der persönlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen durchgeführt, Qualifizierungsangebote für studentische Mentor*innen und Tutor*innen sowie Austauschformate zwischen Studierenden und Arbeitgeber*innen entwickelt und umgesetzt.

Das vom DAAD geförderte Projekt FUSE (FUB Students & Employers - Studienerfolg und Berufsintegration für internationale Masterstudierende) zielt darauf ab, dem Fachkräftemangel in der Region Berlin-Brandenburg zu begegnen und gleichzeitig den Wunsch internationaler Studierender nach einer erfolgreichen Karriere nach dem Studienabschluss zu erfüllen.

Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- gezielte Einarbeitung sowie Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- selbständiges Arbeiten in einer mit hoher Verantwortung verbundenen Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Angebote zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Aufgabengebiet:

- Aufbau des "Career Service International" als neue Serviceeinheit innerhalb des Career Service
- Konzeption, Koordination und Durchführung von verschiedenen berufsbezogenen Veranstaltungs- und Integrationsangeboten für internationale Studierende (u. a. Praktikumsprogramm, Seminare, Workshops, Network Events, Job Shadowing)
- Konzeption und Aufbau eines Beratungsangebots zur beruflichen Orientierung und Karriereplanung für internationale Studierende (u. a. Gruppen- und Einzelberatungen, Begleitung von Erfolgsteams)
- Konzeption einer webbasierten Informationsplattform für internationale Studierende mit berufs-, karriere- und arbeitsmarktrelevanten Informationen und Selbsterkundungstools, die die Beratungsarbeit unterstützen und begleiten
- Aufbau einer Online-Community zur beruflichen Vernetzung internationaler Studierender
- Auf- und Ausbau kooperativer Netzwerke Hochschule/Arbeitsmarkt
- Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung der Sichtbarkeit der Angebote
- Qualitätssicherung und Evaluierung der Maßnahmen

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium Bildungsmanagement (Master, Diplom, Staatsexamen o. vgl.)

(Berufs-)Erfahrung:

Mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung im Hochschulbereich und Beratungserfahrungen im Bereich berufliche Orientierung / Karrierecoaching

Erwünscht:

- Profunde Fachkenntnisse zu spezifischen Herausforderungen der Arbeitsmarktintegration von internationalen Studierenden
- ausgewiesene Kenntnisse im Bereich der didaktisch-methodischen Gestaltung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Angeboten mit unterschiedlichen Formaten
- idealerweise Beratungserfahrung mit der Zielgruppe und entsprechende Zusatzqualifikationen/Weiterbildungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, kreatives und konzeptionelles Denken
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen, ausgewählten digitalen Lehr- und Lerntools und Lernplattformen sowie mit Software für Webseitenbearbeitung;
- eigenverantwortliche, team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, interkulturelle Kompetenz und Fähigkeit zur Empathie, Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit.

Weitere Informationen erteilt Frau Christiane Dorenborg (christiane.dorenborg@fu-berlin.de / +49 (0)30 83853899).

Weitere Informationen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Christiane Dorenborg: christiane.dorenborg@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin

Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. V: Lehr- und Studienangelegenheiten, CareerService
DAAD-Drittmittelprojekt "FUSE" (FUB Students & Employers - Studienerfolg und Berufsin-
tegration für internationale Masterstudierende)

Frau Christiane Dorenborg

Thielallee 38

14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Stellenausschreibung vom: 26.05.2024