



Die Hochschule Mannheim ist eine moderne Campus-Hochschule. In neun Fakultäten werden hier etwa 5.500 Studierende qualifiziert. Die Hochschule ist im Forschungsbereich unter den Hochschulen für Angewandte Wissenschaften führend und kooperiert mit vielen bedeutenden Unternehmen. Wir bieten ein familienfreundliches, lebenswertes Umfeld inmitten der Metropolregion Rhein-Neckar.

Die Hochschule Mannheim sucht zum nächstmöglichen Termin eine*n

Projektkoordination IE@HMA (w/m/d)

**EG 13 TV-L, Beschäftigungsumfang 100 % (39,50 Std./Woche)
Kennziffer 4130 P**

Im Rahmen des Projektes „International Excellence @ Hochschule Mannheim (IE@HMA)“ wollen wir qualifizierten internationalen Studierenden den Einstieg ins MINT-Studium erleichtern, sie exzellent während des Studiums begleiten und auf den Arbeitsmarkt und das Verbleiben in Deutschland vorbereiten. Als Koordinator:in (w/m/d) leiten Sie das Projektbüro und sind für die übergreifende Projektkoordination, Evaluation und Öffentlichkeitsarbeit zuständig.

Das Projekt wird vom DAAD im Rahmen des FIT-Programms aus Mitteln des BMBF gefördert und ist im International Office sowie dem Career Center verortet. Im Rahmen des Projektes arbeiten Sie eng mit weiteren Bereichen der Hochschule, vor allem mit dem Rektorat, dem Sprachenzentrum sowie den technischen Fakultäten zusammen.

Aufgabenschwerpunkte

- **Übergreifende Projektkoordination, Evaluation, Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt**
 - Regelmäßige Berichterstattung an Steuerungsgremium (IO, CC, Fakultäten und SZ)
 - Quartalsmäßige Berichterstattung an Rektorat der Hochschule
- **Studierendenrekrutierung, Studierendenmarketing**
 - Intensivierung der Zusammenarbeit mit bestehenden Akquisepartnern
 - Reisen zu Studienmessen in Zielregionen im Ausland
 - Teilnahme an Webinaren/virtuellen Studienmessen und Vorstellung der Hochschule Mannheim und der relevanten Studiengänge
 - Evaluation potentieller Partner, z.B. kostenpflichtige Agenturen
 - Erarbeiten von Marketing- und Informationsmaterialien mit Unterstützung des Student Life Cycle Managers
- **Koordination der fachbezogenen Maßnahmen**
 - Koordination des Auf- bzw. Ausbaus der englischsprachigen Bachelorkurse in den Fakultäten Elektrotechnik und Wirtschaftsingenieurwesen
 - Koordination des Auf- bzw. Ausbaus der englischsprachigen Bachelorkurse in den Fakultäten Elektrotechnik und Wirtschaftsingenieurwesen
- **Aufbau eines Netzwerks mit Unternehmenspartnern sowie weiteren Partnern aus der Region**
 - Erfassung der bestehenden Kontakte von konkreten Ansprechpartner:innen aus dem operativen Geschäft der regionalen Unternehmenspartner
 - Erfassen der Bedarfe bei den Unternehmenspartnern
 - Pflege des Netzwerks durch regelmäßige Treffen und Austauschforum
 - Einbindung der Unternehmen in die jährlich stattfindende Karrieremesse auf dem Campus (career station)
 - Pflege von Kontakten zu weiteren regionalen Akteuren (z.B. Stadt Mannheim, Ausländerbehörde, Welcome Center Rhein-Neckar)
 - Aufbau eines Alumni-Netzwerks: Erweiterung des Erfahrungs-Netzwerkes durch Absolvent:innen in Deutschland mit

internationalem Hintergrund

- Koordination und Anleitung von einer Mitarbeiterin im International Office (Student Life Cycle Manager) sowie ggf. studentischen Hilfskräften

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in der Koordination von Projekten und deren Verwaltung
- hohe kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- interkulturelle Kompetenz sowie eigene Auslandserfahrung (Studien- und/oder Praxis-, Arbeitsaufenthalte)
- Erfahrung in der Mittelverwaltung sowie der Akquise von Drittmitteln wünschenswert
- Bereitschaft zu weltweiten Dienstreisen
- den sicheren Umgang mit den gängigen Medien und Kommunikations-/Organisations-/Präsentationstechniken setzen wir voraus

Wir bieten Ihnen:

- die Leistungen des öffentlichen Dienstes auf Grundlage des TV-L, wie z.B. Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und eine Jahressonderzahlung
- Work-Life Balance und Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Gleitzeit
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Anspruch auf Bildungszeit
- arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit bester VRN- und DB-Anbindung
- Fahrkostenzuschüsse bei Nutzung des Jobtickets
- Die Hochschule Mannheim trägt das Prädikat "Total E-Quality".

Das Arbeitsverhältnis ist auf **4 Jahre befristet (Projektlaufzeit)**.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (w/m/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ansprechpartner*innen: Fachliche Fragen beantwortet Ihnen die Leitung des International Office, Frau Ann Müller (a.mueller(at)hs-mannheim.de). Für Personalfragen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsbereich Personal bewerberfragen(at)hs-mannheim.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **09.06.2024** über unser Online-Bewerbungsportal unter karriere.hs-mannheim.de

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzkonform gelöscht bzw. vernichtet. Beachten Sie hierzu auch unsere [Datenschutzerklärung](#).